

PROJOHTAJA2024 - Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

11.10.2024 – 1.12.2025

Koulutuspäivät pidetään Perho Liiketalousopistossa klo 9.00-16.00, webinaari klo 9.00-12.00

11.10.2024
Orientaatio
Minä johtajana
Olli Vainio & Annarita koli
Tutkinto Emilia Sorsa

5.11.2024
Menestyvä strategia ja
toimintasuunnitelma
Johannes Hesso

10.12.2025
Webinaari Menestyvä
strategia ja
toimintasuunnitelma

21.-22.1.2025
Johda taloutta – tee
tulosta
Totte Repo

02/2025
Johtamisen juridiikka ja
työoikeus
Petri Vainio

11.-12.3.2025
Ihmisten johtaminen ja
työntekijäkokemus
Olli Vainio & Annarita
koli

9.4.2025
Vaikuttava ja valmentava
johtaminen 1pvä
Laura Pettilä

14.5.2025
Prosessien johtaminen
Teemu Koho

23.-24.9.2025
Vastuullisuus, viestintä ja
onnistunut asiakaskokemus
Olli Vainio & Sanna Helttunen

21.10.2025
Päättöjaksot
Oma tarinani johtajana
Olli Vainio & Emilia Sorsa

11/2025
Tutkinnon arviointi

12/2025
Valmistuminen &
tutkintotodistukset

Koulutuksen orientaatio ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa!

Johtamisosaamisen kehittäminen ja tutkinnon suorittaminen

Tullaan tutuiksi! Pienryhmissä

Iperho-perehdytys

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

Tutkinnon esittely & osaamisen osoittaminen ja arvioiminen työssä

Opiskelu oppisopimuksella käytännössä

Näyttöjen suunnittelu & arviointi (aloitetaan pienryhmätyöskentely)

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 12.45 Pienryhmätyöskentelyä

Klo 13.30 Annarita Koli – Johtajuus ja oman johtajuuden arviointi

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Minä johtajana Olli Vainio

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy



Menestyvä strategia ja toimintasuunnitelma koulutuspäivä ja webinaari

Klo 9.00 -16.00 Tervetuloa strategiapajaan!

Koulutuskokonaisuuden ensimmäisen päivän aikana opitaan tekemään strategia, joka on selkeä ja looginen.

Opit strategisen suunnittelun perusteet ja opit tekemään strategian omalle yrityksellesi.

Koulutuksen toinen osa jatkaa ensimmäisen päivän oppeja etätoteuksen avulla. Teet omaan toimenkuvaasi sopivan toimintasuunnitelman, jossa viet konkreettisesti yrityksesi strategiaa toteutukseen.

Ryhmittäin toisen päivän aikana läpikäytävät toimintasuunnitelmat ovat hyvä tapa saada näkemystä toimintasuunnitelmaasi muiden ryhmäläisten toimesta.

- 1) Saat selkeän mallin, jolla tehdä strategia ja oivalluttaa se vaikkapa omalle yksiköllesi.
- 2) Opit strategisen suunnittelun perusteet
- 3) Pääset viemään oppeja käytäntöön toisen päivän toimintasuunnitelman avulla

Koulutuspäivän ohjelma

PÄIVÄ 1.

Tehdään strategia

PÄIVÄ 2.

Strategiahankkeen toteutus toimintasuunnitelman laadinnan avulla

Kouluttaja Johannes Hesso, Hesson paja

Johda taloutta – tee tulosta ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa!

Talouden peruskäsitteet ja terveyskolmio

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Tuloslaskelman salat

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Taseen tulkintaa ja tunnuslukuja

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Kilpailija-analyysin työkalut

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Koulutuspäivän ohjelma 24.1.2024

Klo 9.00 Tervetuloa!

Budjetoinnin taustaa

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Budjetoinnin perusteet

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Syventyminen kassabudjetin saloihin

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Budjetoinnin seurantatyökalut ja oheistus näyttötehtävään

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Johtamisen juridiikka koulutuspäivän 1. ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa!

Rekrytoinnin pelisäännöt ja hyvät käytännöt

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Työsopimuksen laatiminen juridisesta näkökulmasta

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Muutostilanteet työsuhteessa

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Työnantajan ja työntekijän velvoitteet työsuhteessa

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Johtamisen juridiikka koulutuspäivän 2. ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa!

Tasapuolinen ja yhdenvertainen kohtelu työssä – esihenkilön ja työnantajan näkökulma

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Henkilötietojen suojaus –säännöt ja hyvät menettelytavat

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Ongelmatilanteet ja ratkaisut esihenkilötyössä

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Työsuhteen päättäminen ja menettelytavat – henkilöön perustuva työsuhteen päättäminen

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Ihmisten johtaminen ja työntekijäkokemus koulutuspäivän 1. ohjelma

Klo 9.00 Modernin työelämän(johtamis)viestintähaasteita
kokemuksia ja keskustelua johtamisen viestintähaasteista
ratkaisumalleja ja vinkkejä johtamistyöhön

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Johtaminen viestinnän ja vuorovaikutuksen näkökulmasta

Johtamisviestinnän teoria LMX

teorian soveltaminen käytännön johtamistyöhön

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Lähijohtajan vuorovaikutusosaaminen

Vuorovaikutusosaaminen ja sen kehittäminen

Johtamistyön vuorovaikutustaidot

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Erilaiset vuorovaikutusilmiöt johtamistyössä

Sosiaalinen tuki

Palautetaidot

Konfliktien hallinta ja ratkaiseminen

Viestinnän ja vuorovaikutuksen näkökulma palvelemaan ja valmentavaan
johtamiseen

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Ihmisten johtaminen ja työntekijäkokemus koulutuspäivän 2. ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa! Työntekijäkokemus organisaation
menestystekijänä –mitä ja miksi?

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Työntekijäkokemus ja onnistumisen johtaminen

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Työntekijäkokemuksen kehittämisen työkalupakki

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Työntekijäkokemuksen kehityssuunnitelma omalle
työpaikalle

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Vaikuttava ja valmentava johtaminen ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa! Johtaminen nyt ja tulevaisuudessa

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Moninaisuuden johtaminen, itsensä johtaminen

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Valmentavan johtamisen merkitys

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Valmentava johtaminen käytännössä

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Kouluttaja Laura Pettilä



Prosessien johtaminen ja kehittäminen koulutuspäivän ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa prosessi!

Mikä on prosessi, miten prosessia voidaan kuvata?

Mitä prosesseilla tavoitellaan, miksi niitä käytetään?

Miten prosessia voidaan mitata?

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Oma prosessi

Oman prosessin esittely ”Mitä jos minulla ei olisi työssäni käytössä tätä prosessia?”

Mitä tietoja tai mittareita saa irti valitsemastasi prosessista, kuinka prosessi tukee työtäsi

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Prosessin luominen ja kehittäminen

Lean -ajattelu prosessin kehittämisen pohjana

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Prosessin omistajuus

Prosessin kehittämisen malli ja vastuuttaminen; prosessin omistajuus

Prosessin seuranta ja dokumentointi

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Kouluttaja Teemu Koho

Koulutuspäivän ohjelma

Klo 9. Tervetuloa!

Viestinnän rooli strategiassa

Viestinnän rooli operatiivisessa liiketoiminnassa

–Sisäinen viestintä

–Ulkoinen viestintä

–Viestinnän suhde markkinointiin, vastuullisuuteen ja muihin sivuaviin toimintoihin

Klo 10.30 Tauko

Klo 10.45 Viestintä, vastuullisuus ja asiakaskokemus

Työntekijäkokemuksesta asiakaskokemukseen

Mielipidejohtajuus työntekijäkokemuksen ja asiakaskokemuksen työkaluna

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Purku ja oivallukset

Mitä viedään käytäntöön?

Klo 14.30 Tauko

Klo 14.45 Työhön sitoutuminen

Työhön sitoutumisen malli

Työhön sitoutumisen tukeminen johtamisen näkökulmasta

Miten hoidetaan työyhteisön hankalat tilanteet tai ”hankala tyyppi”?

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy

Kouluttajat Sanna Helttunen & Olli Vainio

Päätösjakso Minä johtajana – oma tarinani johtajana

koulutuspäivän ohjelma

Klo 9.00 Tervetuloa!

Ohjausta –tutkinnon suorittamisen viimeiset stepit

Oma tarinasi johtajana –miten tästä eteenpäin

Klo 10.30 Tauko

Klo 12.00 LOUNASTAUKO

Klo 13.00 Oma tarinasi johtajana –miten tästä eteenpäin

Klo 14.30 Tauko

Klo 15.45 Purku ja oivallukset koulutuksen aikana

Klo 16.00 Koulutuspäivä päättyy!

Kouluttaja Olli Vainio ja koulutusasiantuntija Emilia Sorsa

